

# AIDE À LA RESTAURATION DU PATRIMOINE CULTUREL À CARACTÈRE RELIGIEUX

Conseil du  
patrimoine  
religieux  
du Québec

## Formulaire d'inscription 2018-2019 (volet 2 : biens mobiliers et œuvres d'art)

Cette demande ne servira qu'à établir l'admissibilité au programme  
et ne constitue pas un engagement à soutenir le projet.

### 1. IDENTIFICATION

<b>NOM DE L'OBJET</b>			
Demandeur			
Fabrique, diocèse, consistoire, communauté religieuse	Auteur/fabricant		
Municipalité			
Municipalité avec indice RFU de 75 ou moins	Date/époque de production		
Propriétaire privé			
Matériaux et techniques			
Dimensions			
<b>Statut juridique</b> (protection légale en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel)		Objet patrimonial classé ou visé par le classement de l'immeuble par le ministère de la Culture et des Communications (MCC)	
		Autre protection légale : précisez	
Adresse du demandeur			
Adresse de l'édifice			
Municipalité			
MRC			
Région administrative			

## 2. MISE EN VALEUR DU BIEN

### Systèmes de sécurité et de protection incendie

(brève description : gicleurs,  
paratonnerres, protection  
intrusion, vandalisme, etc.)

### Quelles sont les mesures prises pour mettre en valeur votre bien ?

(ex : expositions, publications, visites guidées, heures d'ouverture, etc.)

### Nom de la personne responsable de la demande et adresse de correspondance

Téléphone(s) :

Télécopieur :

Courrier électronique :

Signature :

Date :

### 3. RESTAURATION DU BIEN

Se référer à la grille des pourcentages de subvention ci-bas :

	Biens classés		Biens non classés	
Demandeur	% Subvention	% Demandeur	% Subvention	% Demandeur
Fabrique, diocèse, consistoire, communauté religieuse	80 %	20 %	70 %	30 %
Municipalité	50 %	50 %	40 %	60 %
Municipalité avec indice RFU de 75 ou moins	70 %	30 %	60 %	40 %
Propriétaire privé	40 %	60 %	20 %	80 %

TRAVAUX À RÉALISER Description sommaire et approche privilégiée	Coûts estimés
TOTAL	

FINANCEMENT DES TRAVAUX			
Demandeur	\$	%	Contribution du demandeur
Part du Conseil	\$	%	Subvention maximale
TOTAL	\$		

#### 4. MONTAGE FINANCIER (part du demandeur)

Cette section sert à démontrer la capacité financière du demandeur à réaliser le projet.

##### À JOINDRE À CETTE DEMANDE

- Résolution de l'organisme qui confirme son engagement et mandate la personne responsable.
- Preuve d'assurance de l'édifice.
- Photos du bien.
- Historique et justification de la valeur patrimoniale (si disponible).
- Expertise ou rapport d'une restauration antérieure, etc.

*Vous pouvez imprimer le formulaire et nous le faire parvenir par la poste, par télécopieur ou utiliser le bouton « envoi ».*

Conseil du  
**patrimoine  
religieux**  
du Québec

100, RUE SHERBROOKE EST, BUREAU 3300, MONTRÉAL (QUÉBEC) H2X 1C3  
TÉLÉPHONE : 514 931-4701 OU 1 866 580-4701 • TÉLÉCOPIEUR : 514 931-4428

**ENVOI DU  
FORMULAIRE**