

Chargé(e) de projet

Réalisation d'un guide de gestion des renseignements personnels à l'intention des organismes religieux

Le comité des archives est à la recherche d'une ou d'un chargé(e) de projet afin de réaliser un guide de gestion des renseignements personnels à l'intention des communautés religieuses, des paroisses, des évêchés et des autres traditions religieuses. La ou le chargé(e) de projet travaillera en collaboration avec un comité scientifique composé de membres du comité des archives dont le directeur de projet. Ce projet bénéficie de l'aide financière de Bibliothèque et Archives nationales du Québec et se réalisera sur une base contractuelle d'environ 280 heures, d'ici à l'automne 2017.

Responsabilités principales

Outre les recherches préparatoires qui comprennent la revue de la littérature et la cueillette des informations, le(la) chargé(e) de projet aura à définir les étapes du processus de gestion et d'accès aux renseignements, à identifier les bonnes pratiques archivistiques, à proposer des études de cas, des formulaires et d'autres outils qui composeront le guide.

Exigences spécifiques

- Diplôme d'études universitaires en archivistique (certificat ou maîtrise) ou discipline connexe.
- Lieu de travail : région de Montréal

Compétences liées à l'emploi :

- Avoir une forte habileté de rédaction et de communication en français.
- Posséder un bon esprit d'analyse et de synthèse.
- Faire preuve d'un sens de l'organisation et de planification élevés.
- Être en mesure d'établir des relations de confiance avec différents partenaires.
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur.
- Connaître le milieu archivistique, les principes et les lois s'appliquant à la gestion des archives.
- Connaître le milieu religieux ou le milieu des archives religieuses serait un atout.

Une expérience dans des activités similaires constitue un atout.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'ici au 27 avril 2017 au comité de sélection, à l'adresse suivante :
archives@patrimoine-religieux.qc.ca